Приложение
к приказу ДОУ № 91 г.
Липецка от 27.12.2023 № 119

Комплексный план
мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 91 г. Липецка
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Заведующая ДОУ	Постоянно
	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	Заведующая ДОУ,	В течение одного месяца со дня выявления
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и Общих собраниях учреждения	Заведующая ДОУ,	По мере необходимости, поступления другой информации
	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Заведующая ДОУ	до 28.12.2024
	Представление в департамент образования администрации	Заведующая ДОУ	Ежеквартально (до 05 числа месяца

	города Липецка отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2024 год		следующего за отчетным кварталом)
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	Заведующая ДОУ	I раз в квартал
	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ДОУ	Заведующая ДОУ	09.12.2024
	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Заведующая ДОУ	Постоянно
	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Заместители заведующей, педагоги ДОУ	В течение учебного года
	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующая ДОУ	При поступлении на работу
	Обеспечение наличия в ДОУ	Заведующая	Январь

	журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	ДОУ	
	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующая ДОУ	По мере возникновения
	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Заведующая ДОУ	II квартал
	Усиление внутреннего контроля ДОУ по вопросу организации и проведения образовательной деятельности	Заведующая ДОУ, заместители заведующей, курирующие образовательный процесс	Постоянно
	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: ✓ сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; ✓ обеспечения повышения качества образования; ✓ совершенствования механизмов управления	Заведующая ДОУ, заместители заведующей, педагоги, родители (законные представители) воспитанников	Постоянно
	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующая ДОУ, калькулятор	Постоянно
	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном	Заведующая ДОУ	Постоянно

	учреждении		
	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Заведующая ДОУ	Постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заместители заведующей, главный бухгалтер	Ежегодно
	Анкетирование участников образовательного процесса по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в ДОУ», подготовка аналитической информации (справки)	Заведующая ДОУ	IV раз в квартал
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Ответственное лицо	Ежегодно
	Обновление на сайте ДОУ полного комплекта информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Ответственное лицо	Постоянно
	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	Заместители заведующей	Ежегодно, май месяц
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующая ДОУ, заместители заведующей, председатель профсоюзного комитета	По мере поступления
	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	Заведующая ДОУ,	Постоянно

	с целью информирования о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников, организации работы по поддержанию раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	заместители заведующей	
	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	Заведующая ДОУ	Постоянно
	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующая ДОУ, заместители заведующей	Ежегодно, май месяц
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующая ДОУ	Постоянно, по мере внесения изменений
	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: ✓ организации питания; ✓ оказания образовательных услуг	Заведующая ДОУ, заместители заведующей	Постоянно, по мере внесения изменений
	Обеспечение наличия в ДОУ книг замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующая ДОУ	Постоянно